

# Internationale Korrespondenz

## Weltweites Kommunizieren

### ZIELE & NUTZEN

Durch die Globalisierung rücken die Weltmärkte immer enger zusammen und das Kommunizieren mit fremden Nationen gehört schon längst zum Geschäftsalltag. Internationale Korrespondenz bedeutet nicht nur englische Vokabeln zu kennen und anzuwenden. Um Missverständnisse zu meiden, gilt es, ein Gespür für andere Schreibstile zu entwickeln. Wenn Sie eine nachhaltige, internationale Geschäftsbeziehung aufbauen möchten, müssen Sie sich mit den Gepflogenheiten Ihres Geschäftspartners auseinandersetzen. Ihre Toleranz in Bezug auf die Eigenheiten anderer Kulturen fördert nicht nur den eigenen Weitblick, sondern auch Ihren Wettbewerbsvorteil.

Sie korrespondieren weltweit souverän und gewinnend. Sie erkennen kulturelle Unterschiede und wählen die richtige Schreibstrategie. Sie setzen Ihr Englisch sicher ein – und machen das Beste aus Ihrem vorhandenen Sprachschatz. Kurz: Sie bekommen von Ihrem globalen Kooperationspartnern öfter und schneller, was Sie wollen.

### METHODEN

Kostenloser Vorab-Check Ihrer E-Mails und Briefe, die wir im Training als Übungsgrundlage nutzen. Zentral ist die Arbeit mit zahlreichen Übungen, Musterlösungen, Anregungen und modernisiertem Erfahrungsaustausch. Sie erhalten ein ausführliches Nachschlagewerk mit Memolisten. Praxisanteil von über 70% garantiert.

### IHR EXPERTE



**Armin Jäger**

Experte für Schriftkommunikation

→ Nähere Informationen zu unseren Experten finden Sie auf unserer Webseite unter [www.parla.de/experten](http://www.parla.de/experten)



### INHALTE

- Unterschiede der Schreib-Gepflogenheiten in Deutschland mit denen anderer Länder vergleichen und wirksame Anpassungsstrategien entwickeln
- Kennenlernen von internationalen englischsprachigen Korrespondenz-Standards
- Das eigene Englisch testen und Sicherheit in Ausdruck und Form gewinnen
- In drei Schritten zur wirksamen, ansprechenden Struktur für E-Mails und Briefe
- Künftige E-Mails durch 7 Checks vor dem Klicken auf „Senden“ in eine verständliche, freundliche und wirksame Botschaft verwandeln

### TERMIN:

<b>DATUM:</b>	06. Februar 2020
<b>ORT:</b>	Hotel im Raum Frankfurt
<b>DAUER:</b>	1 Tag, 10-18 Uhr
<b>TN-ZAHL:</b>	max. 8 Teilnehmende
<b>INVESTITION:</b>	890 EUR zzgl. MwSt.
<b>ZIELGRUPPE:</b>	Für alle die auf Englisch schriftlich kommunizieren.