

TRAINERPROFIL

Elisabeth Ebert

Jahrgang 1961, verheiratet, 2 Söhne,

Kurzbeschreibung

seit 1997 Trainerin für
Office-Produkte: Grundlagen und Fortgeschrittene sowie
bedarfsorientierte Firmenschulungen
Online-Publishing: HTML/DHTML, Bildbearbeitung
Internet für Seitenbetreiber: Suchmaschinen-Optimierung
Internet allgemein: Sicherheit, Recherche
Online-Tutorin und Autorin von Inhalten für WBT und CBT
Außerdem tätig als Fachautorin und Lektorin, in diesem Rahmen
Kurse und Seminare zu Textgestaltung

Zertifizierungen

MMI - **Microsoft Certified Master Instructor** für Microsoft Office-
Anwendungen XP, 2004
European Net-Trainer, FH Furtwangen mit Université Toulouse +
Open University, UK, 2003.
Infos unter <http://www.nettrainers.org/> ; speziell zu den Inhalten:
<http://www.nettrainers.org/de/index.asp?p=6-16>
Lizenzierter **Webmaster** der [Worldsoft AG](http://www.worldsoft.de/), 2001
PC-Anwendungsberaterin, zertifiziert vor der Europäischen
Informatikkommission, 1997

Studium

Studium **Sprachwissenschaft** in Paris und München, Licence und M.A.
Aufbaustudium **Erwachsenenbildung**, Hochschule für Philosophie,
München
Computerlinguistik (Gasthörer), CIS – Centrum für Informations- und
Sprachverarbeitung der LMU München

Sprachen

Englisch und Französisch sehr gut in Wort und Schrift
Spanisch und Italienisch Lesekenntnisse

Argeter Weg 4 ☒ 83624 Otterfing

☎ 08024 / 608 48 72

☎ 0163 / 7789933

✉ ebert@klartexter.de

www.klartexter.de

Seminarangebote

Anwender-Software

Microsoft

MS Office V 97 - 2003: Word, Excel, PowerPoint, Access, Groupware
Outlook, Publisher, Visio, Project

Macromedia / Adobe

Dreamweaver 4.0 – 8.0
Fireworks 4.0 – 8.0
Freehand MX 2004
Photoshop Elements
GoLive CS

Open Source

OpenOffice 1.4. – 2.x
Grundlagen und Fortgeschrittene
Themenkonzentrierte Workshops

Bereich Kommunikation und Soft Skills

Sachtexte gestalten / Projektdokumentation
Schreiben für das Internet
Bewerbungstraining
Zeitmanagement und Arbeitsorganisation
Lerntechniken
Schreibtechnik und Redaktion

Veröffentlichungen

Print

Microsoft Publisher, leicht und verständlich, März 2006, Knowware-
Verlag, <http://www.knowware.de/>

E-Learning

Online-Kurs zur Web-Gestaltung mit Macromedia **Dreamweaver** MX /
MX 2004 mit gleichzeitiger **tutorieller** Betreuung; zertifiziert von der
ZFU, erschienen bei www.lerneniminternet.de, seit Nov. 2003
Online-Kurs zur Web-Gestaltung mit Macromedia **Fireworks** MX /
MX2004 mit gleichzeitiger tutorieller Betreuung, seit Januar 2005 bei
www.lerneniminternet.de

Argeter Weg 4 ☐ 83624 Otterfing

☎ 08024 / 608 48 72

☎ 0163 / 7789933

✉ ebert@klartexter.de

www.klartexter.de

Aktuelle Projekte

*seit April 2005
fortlaufend*

*Deutsches Patent- und
Markenamt, München*

Trainerin für MS Office 2003 und Windows XP.

Allein verantwortlich für **Konzept und Durchführung sämtlicher Mitarbeiter-Trainings im Office-Bereich**. Neben Grundlagenkursen zu allen MS-Office-Applikationen liegt der Schwerpunkt auf bedarfsbezogenen, themenkonzentrierten Workshops sowie einer gezielten Anwendungsberatung.

Themen u.a.:

- ✓ Internet-Workshop: Professionelle Recherche-Technik
- ✓ Workshop PowerPoint: Wirkungsvoll präsentieren
- ✓ Workshop Word: Serienbriefe und Seriendruck
- ✓ Workshop Word: Formulare
- ✓ Workshop Word: Erstellen umfangreicher Dokumente
- ✓ Workshop Word: Textgestaltung mit Tabellen, Spalten, Textfeldern & Grafik
- ✓ Workshop Word: Automatisierung täglicher Arbeitsabläufe
- ✓ Workshop Word: Arbeit optimieren mit Vorlagen
- ✓ Workshop Excel: Formeln und Funktionen
- ✓ Workshop Excel: Umgang mit großen Datenmengen
- ✓ Workshop Excel: Grafiken in Excel
- ✓ Workshop Excel: Statistische Funktionen
- ✓ Workshop Excel: Datenbankfunktionen in Excel
- ✓ VBA-Programmierung für Office-Anwendungen

*seit Mai 2003
fortlaufend*

*DEKRA Akademie,
München*

*Zentrum mit innovativen
Lernmethoden*

Trainerin und **Lerncoach** mit Schwerpunkt **selbst-gesteuertem Lernen** (Vergleichbar mit Blended-Learning-Konzepten)

Offene Kurse sowie bedarfsoptimierte Firmenschulungen.

Fachliche Inhalte u.a.:

ECDL Module 1-7 mit Microsoft Office,

kaufmännische Grundlagen,

Betriebswirtschaftliche Themen, Train-the-Trainer,

Arbeitsoptimierung und Zeitmanagement

Argeter Weg 4 ☒ 83624 Otterfing

☎ 08024 / 608 48 72

☎ 0163 / 7789933

✉ ebert@klartexter.de

www.klartexter.de

Referenzkunden

- ✓ Deutsches Patent- und Markenamt, München
- ✓ Bayerische Landesbank, München
- ✓ kms Consult, Köln
- ✓ znt Richter, Endkunde Bundesrechnungshof München
- ✓ Suzuki Motors Intl.
- ✓ Landesbausparkasse, München
- ✓ BFZ – Berufliche Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft, München
- ✓ DEKRA-Akademie, München
- ✓ HD EDV-Schulung GmbH, Frankfurt
- ✓ Bayerische Landesboden-Kreditanstalt, München
- ✓ Fischer-Recycling, München
- ✓ VHS München
- ✓ Ludwig-Maximilian-Universität München, Klinikum Großhadern
- ✓ gps München, Endkunde Fairchild Dornier
- ✓ Corning Cable Systems, München
- ✓ Lernen_im_Internet, Kleinrinderfeld
- ✓ PRO-OPT-SERVICE-MANGEMENT GmbH, Landshut
- ✓ Dirk Preußners, Vertriebskompetenz für Ingenieure, München
- ✓ Luxottica Fashion Brillen Vertriebs-GmbH, Haar

Argeter Weg 4 ☐ 83624 Otterfing

☎ 08024 / 608 48 72

☎ 0163 / 7789933

✉ ebert@klartexter.de

www.klartexter.de